

# الملك عبدالعزيز العامّة



يعود تاريخ إنشاء مكتبة الملك عبد العزيز العامة لعام ١٤٠٥ هـ حينما قرر صاحب السمو الملكي الأمير عبد الله بن عبد العزيز آل سعود ولي العهد ونائب رئيس مجلس الوزراء ورئيس الحرس الوطني إنشاء مؤسسة علمية ثقافية إيماناً من سموه بأهمية العلم والثقافة في حياة الشعوب وفي نمو البلاد وتقدمها وتطورها وتقديراً من سموه للدور الذي تقوم به المكتبات العامة في نشر العلم والثقافة ، حيث قام سموه بإنشاء مكتبة عامة تحمل اسم المغفور له الملك عبد العزيز طيب الله ثراه هبة من سموه للمواطنين لكي ينهلوا من كنوز المعرفة التي ستوفرها حيث تم تشييد مبنى رخامي فخم وجميل للمكتبة بجوار منزل سموه بحي الروضة . يتألف هذا المبنى من دورين مساحتهما الإجمالية تزيد على خمسة آلاف متر مربع تحتوي على صالات للقراءة والمطالعة وصالات لعرض الكتب والدوريات ومستودعات وغرف لتصنيف وفهرسة وتجليد الكتب واستلامها وغرف مايكرو فيلم ومايكرو فيش وتصوير ومكاتب إدارية واستراحات لرواد المكتبة والعاملين وما إلى ذلك من الأقسام اللازمة لأي مكتبة عامة حديثة بالإضافة إلى مسجد كبير وسكن للموظفين في منطقة هادئة وجميلة يمكن الوصول إليها بسهولة حيث تتوفر المواقع المخصصة لرواد المكتبة .



## مهام وأهداف المكتبة :

تعتبر المكتبات بكل أنواعها عنصراً مهماً في تقدم ورقي المجتمعات لما تقدمه من خدمات للباحثين والدارسين بالإضافة إلى دورها في تثقيف وتنمية المجتمع . والمكتبات أنواع ولكل منها رسالة تؤديها وفقاً لطبيعة مقتنياتها وحجمها ودقة تنظيمها والفئات التي تستفيد من خدماتها . والمكتبة العامة تمتاز بأنها تقدم خدماتها على نطاق أوسع لكل أفراد المجتمع من أستاذ الجامعة إلى العامل في المصنع وهذا يترتب عليه مسؤوليات جمة سواء من ناحية تأمين أوعية المعرفة وتيسير استخدامها أو خدمة الجمهور الكبير من المستفيدين ولهذا أنشئت مكتبة الملك عبد العزيز العامة لتصبح مؤسسة علمية ثقافية تربوية وفي هذا الإطار تعمل على تحقيق الأهداف التالية :

- مبنى المكتبة •

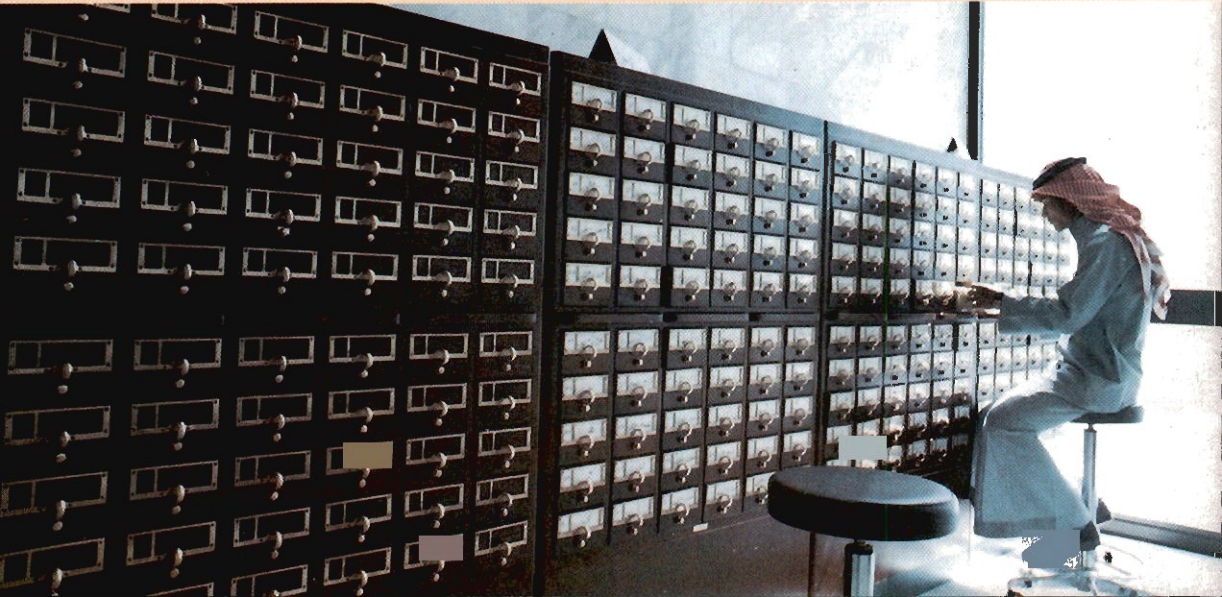




- ١ - توفير مصادر المعلومات من كتب ودوريات و مواد سمعية وبصرية في كافة فروع المعرفة البشرية .
- ٢ - إتاحة الفرصة لكل فئات المجتمع للاستفادة من مقتنيات المكتبة والخدمات التي تقدمها لهم .
- ٣ - تنظيم المقتنيات باستخدام التقنيات والأساليب الحديثة التي تسهل استخدام هذه المقتنيات بدون عوائق مادية أو تنظيمية .
- ٤ - توفير أفضل الخدمات للقراء والباحثين ، وذلك بتقديم المعلومات وبشها لجميع المستفيدين بأفضل الوسائل المتاحة .
- ٥ - المساهمة في إحياء وحماية التراث الإسلامي والعربي .
- ٦ - المساهمة في تثقيف المجتمع وزيادة الوعي لدى أكبر عدد ممكن من أفراد المجتمع بالاعتماد على شتى الوسائل ، مثل إقامة الندوات والمحاضرات والحلقات الدراسية والمشاركة في برامج التعليم المستمر ومحو الأمية .
- ٧ - التعاون مع المكتبات ومراكز البحث والهيئات المحلية والخارجية فيما يحقق أهداف المكتبة .

## التزويد :

يعتبر هذا القسم من أهم وأبرز أقسام المكتبة حيث يتم من خلاله اختيار وتأمين أوعية المعرفة وذلك وفق سياسة شرائية وضعتها المكتبة تقوم على مراعاة طبيعة المكتبة ، ومن ثم





طبيعة المجتمع الذي تخدمه ، وبالتالي مستويات المستفيدين من المكتبة .  
 ويقوم قسم التزويد بالاستعانة بأدوات الاختيار من قوائم وببليوغرافيات وأدلة وفهارس  
 الناشرين بالمهام التالية :

- أ - اختيار المواد المناسبة وطلبها من مصدرها مباشرة .  
 ب - تلقي الكتب المطلوبة سواء كانت على سبيل الشراء أو الإهداء ، الإجراءات اللازمة  
 لتسجيلها تمهيداً لفهرستها وتصنيفها وإعدادها للاستخدام .  
 حيث وصل عدد ما اقتنته المكتبة من كتب ما يقارب ١٠٠,٠٠٠ مجلد .

### نشاطات المكتبة

#### الفهرسة والتصنيف :

يعتبر هذا القسم من الأقسام المهمة حيث يتم فيه الإعداد والتنظيم الفني لمقتنيات المكتبة من  
 الكتب والدوريات والمواد غير المطبوعة ، وذلك وفق التقنيات والنظم الحديثة في الفهرسة  
 والتصنيف .

ففي مجال الفهرسة يستخدم التقنين الدولي للوصف الببليوغرافي ، أما التنظيم الموضوعي فيتم  
 وفق تصنيف ديوي العشري في طبعته العربية المعدلة لفؤاد اسماعيل ، وتستخدم في الفهرسة  
 الموضوعية قائمة رؤوس الموضوعات التي أصدرتها عمادة شؤون المكتبات بجامعة الملك سعود .





وبموجب هذه الأسس تم تكوين فهرس بطاقي يمثل كل مقتنيات المكتبة حسب التقسيم التالي :

**فهرس المؤلف :** رتب هجائياً حسب أسماء المؤلفين والمحققين والمترجمين ..

**فهرس العنوان :** رتب هجائياً حسب عناوين الكتب والأوعية الأخرى .

**فهرس الموضوعات :** يهدف إلى مساعدة الباحث في التعرف على الموضوعات التي تمثلها مقتنيات المكتبة ، وذلك وفق رؤوس الموضوعات ورتب هجائياً .

**الفهرس المصنف :** جمعت فيه البطاقات في ترتيب تسلسلي حسب أرقام التصنيف التي تمثل وتحدد موقع المادة على الرف .

ولا تقتصر أعمال الفهرسة والتصنيف على الكتب ، بل تشمل كل المواد من مخطوطات ودوريات ومطبوعات حكومية ووسائل سمعية وبصرية .

---

### الدوريات :

---

تحظى الدوريات باهتمام خاص لدى المكتبات وبخاصة الدوريات التي تقوم على أساس علمي ، لاسيما في هذه الفترة مع التطور السريع في العلوم والتقنية ، فالدورية غالباً تحمل بين طياتها نتائج أبحاث ودراسات حديثة وسريعة التطور ، لذا يتم نشرها في الدوريات المتخصصة للمحافظة على حداثةها ، ويتم تزويد القسم بالدوريات عن طريق الاهداء والاشتراك ، وتعطى أولوياته





للدوريات الصادرة في دول الخليج العربية وتأتي في المرتبة التالية البلاد العربية فالدول الإسلامية ، وقد اشتركت المكتبة في عدد لا بأس به من الدوريات الأجنبية آخذة بالاعتبار التنوع الموضوعي لهذه الدوريات .

ويحرص القسم على تحديث مجموعة الدوريات حيث يبلغ حجم الدوريات الموجودة بالقسم ما يقارب ثلاثمائة وخمسون دورية عربية بالإضافة إلى خمس وأربعين دورية قديمة توقفت عن الصدور ، وما يقارب ثلاثمائة وخمسة دوريات أجنبية .

ومن حيث التنظيم فالدوريات مقسمة إلى مجموعتين : عربية وأجنبية ، وكل مجموعة مرتبة هجائياً حسب عنوان الدورية ، وهذا بالإضافة إلى فهرس بطاقي للدوريات ، وحصر بالأجزاء والمجلدات المتوفرة من كل دورية .

## الخدمات :

أنشئت المكتبة لخدمة القراء والباحثين . وتتنوع الخدمات التي تقدمها المكتبة وفقاً لفئات المستفيدين واحتياجاتهم ومن هذه الخدمات :

### ١ - الخدمة المرجعية وإرشاد القراء :

تعتبر هذه الخدمة من الواجبات الأساسية التي تقدم لجمهور القراء والباحثين ، حيث يمكن من خلال المراجع المتوفرة في المكتبة الإجابة على الاستفسارات العلمية وتقديم المعلومات





الموجزة التي يطلبها الباحث ، وإذا كانت حاجة الباحث تتطلب التفصيل والعمق في البحث ، فيتم اختيار وتوفير المراجع الملائمة لموضوع البحث .

## ٢ - الإعارة :

وضعت المكتبة في خطتها السماح بإعارة الكتب خارج المكتبة ، وسوف يتم لهذا الغرض وضع ضوابط تحدد فئات المستعيرين ومدة الإعارة وغير ذلك . وحتى يتم وضع هذه الضوابط واعتمادها من مجلس الإدارة فيقتصر استخدام مواد المكتبة على الإعارة الداخلية .

## ٣ - الاتصال بمراكز المعلومات الأخرى :

لتوسيع مجال خدمات المعلومات لرواد المكتبة فقد وضعت المكتبة ضمن مشاريعها ربط المكتبة ببعض مراكز المعلومات في داخل المملكة بواسطة الحاسب الآلي ، حيث يمكن لرواد المكتبة الاستفادة من المعلومات المتوفرة لديهم . ومن المتوقع أن يتم ذلك قريباً .

## ٤ - خدمات أخرى :

توفر المكتبة كل التسهيلات الممكنة : مثل آلات التصوير والبوفيه والهاتف ومواقف السيارات وغير ذلك من الخدمات .

## القاعة الملكية :

تشرفت المكتبة بحمل اسم موحد المملكة وباني نهضتها ومؤسس انطلاقها المففور

